



# MAESTRÍA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INTEGRAL

El programa de Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral abre las puertas a la convocatoria del año 2026.

La cual está dirigida a profesionales militares y civiles que se encuentren laborando, o con experiencia laboral, en el sector de seguridad y ciberseguridad.

Toda la información referente a la Maestría la podrá consultar a través del siguiente enlace:

[Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral](#)

para mayor información puede contactarse al correo electrónico:

[admisiones.madgsi@epfac.edu.co](mailto:admisiones.madgsi@epfac.edu.co)



## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Así mismo puede consultar la tabla de derechos pecuniarios que relaciona los costos de la Maestría para el año 2026.

[Tabla Derechos Pecuniarios EPFAC 2026](#)

El proceso de inscripción de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral se encuentra abierto del 23 de febrero al 8 de mayo de 2026, a continuación, se relaciona el paso a paso que debe realizar cada aspirante.

### ⌚ Preinscripción y pago en la plataforma Q10:

Ingresar al siguiente enlace y realice aquí su preinscripción, una vez realizado el proceso la plataforma lo dirigirá a la ventana de confirmación donde podrá imprimir su orden de pago o realizarlo vía PSE.

[Preinscripción](#)

### 🌐 Pago directamente en banco:

Con la orden de inscripción impresa realice el pago en las instalaciones del Banco Popular.

### 🌐 Cargue soporte de pago:(Aplica únicamente para pago por ventanilla)

Ingresar al siguiente enlace, y en tipo de solicitud seleccione Radicación Soporte de Pago y diligencie los datos allí solicitados:

[Cargue Soporte](#)

### Documentos:

1. Formato de inscripción (personal militar debe estar firmado por el comandante de Unidad) - [descargue aquí](#)
2. Constancias de procuraduría, contraloría, personería y antecedentes judiciales.
3. Formato hoja de vida - [descargue aquí](#)
4. Carta de intención - [descargue aquí](#)
5. Formato estudio de seguridad - [descargue aquí](#) (únicamente aplica para el personal civil), Nota: personal civil y externos a la FAC debe entregar este formato en original en las oficinas.
6. Copia de diploma o acta de grado pregrado y posgrados realizados (si los títulos de pregrado o posgrados son del exterior deben estar debidamente convalidados).
7. Certificado de inglés
8. Soporte de Pago de inscripción

Nota: Una vez diligenciados y firmados los documentos enviar al correo electrónico [admisiones.madgsi@epfac.edu.co](mailto:admisiones.madgsi@epfac.edu.co)